

# Microsoft Office Specialist Excel プログラム

進行状況によって内容が変更される場合がございます。

回数	日程	時間	内容
第1回	2月10日（土）	13：00～14：30	ワークシートやブックを作成する・ワークシートやブック内を移動する・ワークシートやブックの書式を設定する
第2回	2月10日（土）	14：45～16：15	ワークシートやブックのオプションと表示をカスタマイズする・配布するためにワークシートやブックを設定する・確認問題
第3回	2月17日（土）	13：00～14：30	セルやセル範囲にデータを挿入する・セルやセル範囲の書式を設定する・確認問題
第4回	2月17日（土）	14：45～16：15	データをまとめる、整理する・テーブルを作成する、管理する・テーブルのスタイルと設定オプションを管理する
第5回	2月24日（土）	13：00～14：30	確認問題・テーブルのレコードを抽出する、並べ替える・関数を使用してデータを集計する
第6回	2月24日（土）	14：45～16：15	関数を使用して条件付きの計算を実行する・関数を使用して書式を設定する、文字列を変更する・確認問題
第7回	3月02日（土）	13：00～14：30	グラフを作成する・グラフを書式設定する・オブジェクトを挿入する、書式設定する
第8回	3月02日（土）	14：45～16：15	模擬試験
検定試験	3月08日（金）	10：30～	Excel 365&2019 会場：神奈川工科大学ITエクステンションセンター